

Décrire et formaliser le procédé de positionnement

Le candidat décrit son projet professionnel, ses motivations, ses acquis éventuels ainsi que son expérience.

Déroulement du procédé de positionnement

Renseignement d'ordre général :

Noms :

Prénoms :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Expérience(s) professionnelle(s) :

Prescripteur :

Financier :

Projet professionnel :

Attente :

Motivation(s) :

Disponibilité pour la formation :

Temps consacré à la formation :

Périodes, horaires, journée pour la formation :

Expérience(s) :

Modalité complémentaire qui peuvent venir compléter l'entretien :

Exemple : test en situation de conduite, modalités de transmission du compte rendu ...

Questionnaire :

1. Quelle formation est concernée par l'inscription ?
2. Quelles sont vos attentes vis-à-vis de la formation ?
(Exemple : apprendre à maîtriser le véhicule, obtenir le permis de conduire...)
3. Quelles sont vos motivations ?
(Exemple : projet professionnel, apprentissage théorique, apprentissage pratique...)
4. Quelles sont vos disponibilités ?
(Exemple : journées / créneaux disponibles...)